

## Comitê de Direcionamento do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina-PR

### Reunião de Acompanhamento Mensal

<b>Data e hora:</b>	04/04/2018 - 17:00
<b>Local:</b>	Gabinete do Prefeito Municipal

<b>Membros Presentes:</b>	
<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>
José Paulo Vieira Azim	Prefeitura Municipal
Thiago Afonso de Souza	Secretaria de Turismo e Cultura
Marlon Cruz	Conselho Municipal de Turismo – COMTUR
Tania Lopes	Grupo de turismo rural Vale do Gigante Paraná
Celso Luiz Santos Wistuba	Secretaria de Indústria e Comércio
Marcos Cruz Alves	IAMUQUE - Instituto A Mudança que Queremos
<b>Membros Ausentes:</b>	
<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>
-	-
<b>Convidados:</b>	
<b>Nome</b>	<b>Instituição</b>
Carolina de Souza Freire	Gabinete do Prefeito

<b>Objetivo</b>
Acompanhamento do progresso do Plano
Aval para alterações e fechamento de ações
Apoio no desembaraço de eventuais problemas

<b>Pauta Permanente</b>
Pendências de Comitês anteriores
Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico
Pontos de discussão por Objetivo Estratégico
Assuntos emergentes ou extraordinários

### Pendências de Comitês anteriores

Nada consta, visto se tratar da primeira reunião do Comitê de Direcionamento

## Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico

Foram explicados os critérios de acompanhamento das ações pelo IAMUQUE e a respectiva atribuição de cores do painel: Verde (ação dentro do planejado); Amarelo (ação em risco de entrega) e Vermelho (ação em sério risco de entrega ou atrasada).

Passou-se então para a apresentação do quadro geral do andamento do Plano de Desenvolvimento Turístico e de uma análise da situação encontrada, destacando-se os pontos de atenção a discutir.

O Sr. José Paulo, Prefeito Municipal, enfatizou a necessidade da priorização na realização das ações do Plano por parte daqueles encarregados que fazem parte dos quadros da prefeitura.

## Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar a exploração das opções de ecoturismo, turismo cultural e de aventura**

- ❖ Não foi possível verificar o progresso das ações abaixo:
  - ➔ “Ampliar a visibilidade das ações de turismo de aventura que já são realizadas na Baía de Antonina ... (OS03.05)-JUN/18”
  - ➔ “Esclarecer sobre os canais e incentivos existentes para a restauração do patrimônio histórico tombado (OS04.05)-JUN/18”
  - ➔ “Articular uma rede entre as Cidades Históricas do Litoral do Paraná para exploração conjunta do turismo cultural (OS04.06)-DEZ/19”

**DISCUTIDO:** o Comitê decidiu por manter as datas atuais.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO: Conscientizar a cidade para o Turismo**

- ❖ A Secretaria de Educação solicitou a transferência das ações abaixo para o segundo semestre de 2018:
  - ➔ Acordar a inclusão do assunto turismo junto aos responsáveis pela rede de ensino local (OS01.01)-FEV/18
  - ➔ Incluir o assunto turismo na rede de ensino local (OS01.03)-NOV/18

**DISCUTIDO:** o Comitê autorizou a postergação do início das ações OS01.01 e OS01.03 para o segundo semestre, com o correspondente ajuste nas datas de entrega para AGO/2018 e MAI/2019, respectivamente.

- ❖ O encarregado pela ação “Acordar a criação de um “menu degustação” ... (OS01.02)-MAR/18” desligou-se do COMTUR

**DISCUTIDO:**

- o Sr Marlon Cruz, do COMTUR, concordou em encarregar-se desta ação;
- o Comitê autorizou o ajuste na data de entrega para MAI/2018

- ❖ As ações de Conscientização Turística são semelhantes e visam públicos distintos (\*).  
(\* ) OS01.04 - Poder Público, OS01.05 - Comunidade Organizada, e OS01.06 - Empresariado Local
  - ➔ Ainda não há estimativa da quantidade de pessoas que participarão dos esforços de conscientização, requisito fundamental para o planejamento das palestras.

**DISCUTIDO:**

- o Comitê concordou em estabelecer a data limite em ABR/2018 para a entrega das listas dos participantes de cada uma das frentes envolvidas;
- o Comitê autorizou o ajuste na data de entrega das ações envolvidas para JAN/2019;

---

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a continuidade do planejamento turístico na cidade**

→ Nenhum ponto para discussão no Comitê

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Manter a informação da oferta turística disseminada pela cidade**

→ Nenhum ponto para discussão no Comitê

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Otimizar a sintonia entre turismo e infraestrutura urbana**

- ❖ Relativo à ação “Estruturar um processo de limpeza das vias de acesso ao porto (OW13.01)- MAR/18”:

- Não há um processo formalmente estabelecido junto aos portos
- A prefeitura está disposta a assumir o serviço de limpeza mediante contrapartidas que beneficiem a cidade

**DISCUTIDO:**

- o Sr. Celso Wistuba, Secretário de Indústria e Comércio, comprometeu-se a chamar uma reunião inicial com os representantes do Terminal Portuário da Ponta do Felix e das secretarias de Meio Ambiente e de Turismo e Cultura para tratar do assunto;  
- o Comitê concordou com o ajuste na data de entrega da ação para JUL/2019;

- ❖ Não foi possível verificar o progresso da ação “Esclarecer as possibilidades de exploração do turismo na Baía de Antonina em face dos problemas de balneabilidade (OW14.01) – MAR/18”

**DISCUTIDO:** o Comitê concordou com o ajuste na data de entrega da ação para JUN/2018

- ❖ Relativo à ação “Estruturar um processo de limpeza e manutenção da infraestrutura urbana nas áreas de interesse turístico (OW17.01) - MAR/18”:

- O processo atual já atende ao esperado
- Necessária divulgação para o trade conforme previsto na ação

**DISCUTIDO:** o Comitê aprovou a alteração na data de entrega da ação para MAI/2018

- ❖ Relativo à ação “Estruturação de logística reversa para lixo descartado ao redor de estabelecimentos instalados em áreas críticas de interesse turístico (OW17.02) – JUN/18”:

- Constatou-se não ser necessário criar processo adicional. Há um processo que já cobre as áreas críticas aos finais de semana e feriados

**DISCUTIDO:** o Comitê não aprovou o cancelamento da ação solicitado pelo IAMUQUE por entender que o processo atual é falho, e pediu para rediscutir o assunto na próxima reunião

**OBJETIVO ESTRATÉGICO: Profissionalizar o turismo na cidade**

- ❖ A ação “Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico (OS18.01) – ABR/18” foi colocada em destaque por estar em seu último mês.

- Considerando o ritmo do progresso da maioria das ações do plano até o momento, propõe-se que essa data seja alterada para JUN/2018

**DISCUTIDO:** o Comitê aprovou a alteração na data de entrega da ação para JUN/2018

- ❖ Não foi possível verificar o progresso da ação “Buscar, junto aos organizadores do Festival de Inverno, a inclusão de oficinas para reciclagem da mão de obra utilizada no município (OS18.03) - JUN/18”

**DISCUTIDO:** o Sr. Thiago de Souza, Secretário de Turismo e Cultura, informou que haverá uma reunião com a UFPR em 12/abr/18 onde o assunto será discutido

## Assuntos emergentes ou extraordinários

- ❖ Pesquisa de Demanda Turística 2018
  - ➔ coleta das urnas realizada

***DISCUTIDO:*** o Sr. Marcos Cruz Alves, do IAMUQUE, informou que os dados obtidos serão compilados e o resultado divulgado assim que possível

- ❖ Possibilidade de reposição de material gráfico extraviado
  - ➔ (cartazes da rede de Informações Turísticas)

***DISCUTIDO:*** o Sr. Thiago de Souza, Secretário de Turismo e Cultura, verificará a possibilidade da Prefeitura custear a aquisição de material gráfico para reposição

- ❖ Revisão do Plano de Desenvolvimento
  - ➔ sugestão de datas

***DISCUTIDO:*** o Comitê decidiu manter o item na pauta para discussão na próxima reunião

- ❖ Reativação do Terminal Ferroviário Antonina - Morretes

***DISCUTIDO:*** o Sr. Thiago de Souza, Secretário de Turismo e Cultura, informou haver um trabalho recém iniciado envolvendo a Prefeitura de Antonina, a ABPF-Associação Brasileira de Preservação Ferroviária, e a Operadora logística Rumo ALL, onde será realizada a reativação do terminal Ferroviário Antonina-Morretes com a exploração de passeios de Maria Fumaça. O IAMUQUE foi convidado a participar da reunião com a ABPF/RUMO, agendada para 13/abr/18, para identificar a possibilidade de trazer essa ação para ser acompanhada junto ao Plano de Desenvolvimento Turístico, visto que a mesma está contemplada na relação geral das estratégias propostas para o desenvolvimento do turismo na cidade conforme abaixo:

#	Perspectiva de análise	Estratégia (o que fazer?/como fazer?/ para que fazer?)
OW22	Infraestrutura & Transportes	<p><b>o que fazer?</b> Incentivar a o restabelecimento do ramal turístico ferroviário entre Antonina e Morretes</p> <p><b>como fazer?</b> Através da articulação entre o poder público, empresários do trade e entidades ligadas à preservação ferroviária</p> <p><b>para que fazer?</b> Visando o resgate de atrativo com grande potencial de exploração turística</p>

## Ações Pendentes

Tarefa	Responsável	Prazo Final
Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano	Marcos	ABR/18
Substituir o nome da Autoridade encarregada pela ação OS01.02	Marcos	ABR/18
Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Poder Público	Celso	ABR/18
Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	ABR/18
Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	ABR/18
Iniciar conversa com representantes do Terminal Portuário da Ponta do Felix	Celso, Thiago	ABR/18
Esclarecer possibilidade de inclusão de oficinas relativas ao turismo no Festival de Inverno	Thiago	ABR/18
Compilar dados da pesquisa de demanda turística	Marcos	MAI/18
Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	ABR/18
Esclarecer possibilidade de inclusão dos trabalhos de reativação do terminal ferroviário junto às demais ações do Plano de Desenvolvimento	Marcos	ABR/18