

Comitê de Direcionamento do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina-PR

Reunião de Acompanhamento Mensal

Data e hora:	08/05/2018 - 09:00
Local:	Arquivo Público – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Membros Presentes:	
Nome	Instituição
José Paulo Vieira Azim	Prefeitura Municipal
Thiago Afonso de Souza	Secretaria de Turismo e Cultura
Marlon Cruz	Conselho Municipal de Turismo – COMTUR
Celso Luiz Santos Wistuba	Secretaria de Indústria e Comércio
Marcos Cruz Alves	IAMUQUE - Instituto A Mudança que Queremos
Membros Ausentes:	
Nome	Instituição
Tania Lopes	Grupo de turismo rural Vale do Gigante Paraná
-	-
Convidados:	
Nome	Instituição
Pedro Henrique do Rosário Pereira	Secretaria de Turismo e Cultura

Objetivo
Acompanhamento do progresso do Plano
Aval para alterações e fechamento de ações
Apoio no desembaraço de eventuais problemas

Pauta Permanente
Pendências de Comitês anteriores
Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico
Pontos de discussão por Objetivo Estratégico
Assuntos emergentes ou extraordinários

Pendências de Comitês anteriores

A Ata da Reunião de Comitê de Direcionamento de 04-abr-2018 foi aprovada pelos presentes.

Em relação às ações pendentes do comitê anterior

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final	Status	Comentário
4-abr	Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano	Marcos	30-abr-18	concluído	datas alteradas no material atual. Não replicadas para materiais publicados anteriormente
4-abr	Substituir o nome da Autoridade encarregada pela ação OS01.02	Marcos	30-abr-18	concluído	informação alterada nos material atual. Não replicada para materiais publicados anteriormente
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Poder Público	Celso	30-abr-18	em andamento	
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	30-abr-18	em andamento	
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	30-abr-18	em andamento	
4-abr	Iniciar conversação com representantes do Terminal Portuário da Ponta do Felix	Celso, Thiago	30-abr-18	em andamento	reunião inicial realizada em 10/04
4-abr	Esclarecer possibilidade de inclusão de oficinas relativas ao turismo no Festival de Inverno	Thiago	30-abr-18	concluído	Em reunião realizada em 19/04, a UFPR comprometeu-se a envolver o SEBRAE para identificar e aplicar o treinamento mais adequado
4-abr	Compilar dados da pesquisa de demanda turística	Marcos	31-mai-18	em andamento	
4-abr	Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	30-abr-18	em andamento	
4-abr	Esclarecer possibilidade de inclusão dos trabalhos de reativação do terminal ferroviário junto às demais ações do Plano de Desenvolvimento	Marcos	30-abr-18	concluído	As informações obtidas até o momento não possibilitam a inclusão da atividade no plano de desenvolvimento turístico, pois não há como precisar uma estimativa de conclusão. Entretanto, o tema será mantido na seção de Assuntos Extraordinários

Em atenção às pendências, conforme discutido na reunião do dia 04 de abril de 2018:

- Ajuste das datas autorizadas pelo Comitê: as alterações foram aplicadas e constam na seção de anexos da apresentação do Comitê de Direcionamento. Toda e qualquer nova publicação irá refletir as novas datas. Pendência considerada concluída;
- Substituição do nome do Tony pelo Marlon: transferida para o Marlon a autoridade sobre a ação que estava atribuída ao Tony como representante do COMTUR. Pendência considerada concluída;
- Entrega das listas dos interessados em participar dos Encontros de Conscientização até 30 de abril, conforme acordado na última reunião: pendência ainda está em aberto;
- Reunião dos Secretários Thiago e Celso Wistuba com Representantes do Terminal Ponta do Felix: reunião realizada e solicitada a atualização sobre o andamento das discussões, a ser anotada na seção de assuntos emergentes ou extraordinários. Pendência considerada concluída;

- Esclarecimento da possibilidade da inclusão de oficinas relativas ao turismo no Festival de Inverno: reunião realizada no dia 19/04 com representantes da Universidade Federal, os quais se comprometeram a envolver o SEBRAE para o atendimento da demanda. O objetivo da pendência era o de articular a conversa com a UFPR, e os desdobramentos do assunto serão acompanhados na ação correspondente do Plano de Desenvolvimento. Pendência considerada concluída;
- Informações da pesquisa de demanda: as informações já foram coletadas e estão sendo compiladas, mas o relatório ainda não foi gerado. Pendência mantida em aberto;
- Custeamento do material de reposição da Rede de Informações Turísticas: posicionamento mantido em aberto;
- Esclarecimento sobre possibilidade da inclusão da reativação do terminal Ferroviário como estratégia integrante do Plano de Desenvolvimento: esclarecido que a inclusão somente será realizada quando as atividades contarem com etapas datadas com começo, meio, e fim, com objetivo de possibilitar o acompanhamento no comitê. Assunto será tratado na seção de assuntos emergentes e extraordinários e pendência de esclarecimento será considerada concluída.

Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico

Foram explicados os critérios de acompanhamento das ações pelo IAMUQUE e a respectiva atribuição de cores do painel: Verde (ação dentro do planejado); Amarelo (ação em risco de entrega) e Vermelho (ação em sério risco de entrega ou atrasada).

Passou-se então para a apresentação do quadro geral do andamento do Plano de Desenvolvimento Turístico e da análise da situação atual, destacando-se haver menos pontos de atenção em comparação ao Comitê de 04 de abril de 2018.

Adicionalmente, foi esclarecido que, para melhor entendimento do progresso das ações, foi incluída uma coluna com o comentário relativo ao seu status no último dia do mês sendo reportado.

Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar a exploração das opções de ecoturismo, turismo cultural e de aventura

- ❖ Ação: “Articular uma rede entre as Cidades Históricas do Litoral do Paraná para exploração conjunta do turismo cultural” (OS04.06)-DEZ/19-Secr.Turismo&Cultura

➔ Necessário alinhamento quanto aos próximos passos dessa ação

DISCUTIDO: Foi enfatizado que, sem uma liderança capaz de encabeçar o trabalho junto aos municípios envolvidos, será muito difícil articular a rede proposta na ação. Colocou-se em discussão a intenção em manter ou retirar a ação no Plano de Desenvolvimento, sendo que o entendimento da maioria foi o de mantê-la, por mais difícil que seja, visto ser importante ao desenvolvimento do turismo.

ACORDADO: o Sr Thiago trará, para a próxima reunião, nomes de pessoas que tenham perfil e estejam dispostas a assumir essa tarefa

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Conscientizar a cidade para o Turismo

- ❖ **Ação:** 'Acordar a criação de um "menu degustação de Antonina para os antoninenses" junto ao trade turístico local' (OS01.02)-MAI/18-COMTUR:

→ Menu Degustação sendo disponibilizado para que a Prefeitura providencie a impressão dos 360 Vouchers

DISCUTIDO: necessária agilização para não repetir com os Vouchers o atraso ocorrido na impressão dos cartazes e do Inventário para a Rede de Informações Turísticas.

ACORDADO: O Sr. Thiago ficará responsável pela impressão desses materiais até o dia 31/maio, sendo que o Sr. Marcos irá transferir o arquivo com as informações por e-mail ainda no dia 08/maio.

DISCUTIDO: necessário alinhamento quanto ao transporte nos passeios mensais ao Vale do Gigante Paraná.

ACORDADO: O Sr Marcos entrará em contato com o Sr Thiago para apresentar a proposta do roteiro elaborado pelos guias de turismo Diego e Ellen para a realização dos ajustes necessários.

- ❖ As ações de Conscientização Turística são semelhantes e visam públicos distintos (*).

(*) OS01.04 - Poder Público, OS01.05 - Comunidade Organizada, e OS01.06 - Empresariado Local

→ Ainda não há estimativa da quantidade de pessoas que participarão dos esforços de conscientização, requisito fundamental para o planejamento das palestras.

DISCUTIDO: Acordar com o Comitê:

(1) Nova data para confirmação das listas dos participantes em cada uma das frentes

ACORDADO: a conclusão da entrega das listas de cada uma das frentes ocorrerá até 31/maio, sendo que os responsáveis pelas mesmas devem repassar listas parciais ao IAMUQUE conforme o trabalho progredir.

(2) Manutenção da data final das ações conforme aprovada no comitê de 04/04/18

ACORDADO: a data final das ações que compõem a campanha de conscientização permaneceu inalterada.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a continuidade do planejamento turístico na cidade

- ❖ **Ação:** "Estruturar uma instituição autônoma para promover o turismo receptivo local" (TS08.01)-JUN/19-COMTUR

→ Instituição AESTUR está operacional. Alinhar próximos passos da ação

DISCUTIDO: levar o assunto à apreciação do quadro atual do COMTUR

ACORDADO: o Sr Marlon incluirá o assunto na pauta da próxima reunião do COMTUR

- ❖ **Ação:** "Promover a adequação do quadro técnico da Secretaria de Turismo e Cultura para atender às demandas" (TS08.02)-JUN/19-Secr.Turismo&Cultura

→ Esclarecimentos adicionais

DISCUTIDO: foi esclarecido pelo Sr José Paulo a impossibilidade qualquer nova contratação pela Prefeitura, dado o Município não ter condições financeiras para ampliar o quadro funcional existente. Foi discutida uma alternativa para o assunto, a qual consiste na identificação de pessoas que tenham interesse e perfil para trabalhar com a Gestão do Turismo dentro do próprio quadro funcional existente. Uma vez identificadas, essas pessoas seriam transferidas para a Secretaria de Turismo e receberiam capacitação no assunto.

ACORDADO: o Sr Thiago elaborará um plano para recrutamento e seleção interna, bem como para a correspondente capacitação dos selecionados nos assuntos relativos ao turismo e sua gestão local.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Manter a informação da oferta turística disseminada pela cidade

→ Nenhum ponto para discussão no Comitê

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Otimizar a sintonia entre turismo e infraestrutura urbana

- ❖ **Ação:** "Estruturar um processo de limpeza das vias de acesso ao porto" (OW13.01)- JUL/18-Secr.Agric&MeioAmbiente

→ Contato inicial realizado junto ao Terminal da Ponta do Felix em 10/04

DISCUTIDO: Esclarecer quais os próximos passos e a adequação da data reagendada e aprovada no comitê de 04/04

Foi explicado pelo Sr Celso que o Terminal da Ponta do Felix demonstrou interesse no fornecimento das lixeiras, como contrapartida à realização do trabalho de limpeza das vias de acesso ao porto pela Prefeitura.

Entretanto, o Sr José Paulo alertou que os papéis e responsabilidades a serem assumidos pelas partes precisam ser bem compreendidos e dimensionados, pois a dragagem prevista para a baía ocasionará a retomada das atividades portuárias e seus respectivos picos, fazendo-se necessário entender se a estrutura atual de limpeza urbana mantida pela Prefeitura conseguirá acomodar os acréscimos esperados.

ACORDADO: Os Srs Celso e Thiago contatarão os demais envolvidos nessa ação para rediscutirem a parceria entre o porto e a Prefeitura considerando o aumento do fluxo do movimento portuário, a fim de deixar claros os papéis a serem desempenhados. Com base nos entendimentos dessa rediscussão, a data estimada de 31/07/18 para a conclusão dessa ação será revista.

- ❖ **Ação:** "Esclarecer as possibilidades de exploração do turismo na Baía de Antonina em face dos problemas de balneabilidade" (OW14.01)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura

→ Contato IAP para esclarecimento ainda não fornecido

DISCUTIDO: Confirmar a manutenção da nova data de entrega

ACORDADO: O Sr Thiago providenciará o contato adequado no IAP.

- ❖ **Ação:** "Estruturação de logística reversa para lixo descartado ao redor de estabelecimentos instalados em áreas críticas de interesse turístico" (OW17.02)-JUN/18-Secr.Agric&MeioAmbiente

➔ Constatou-se não ser necessário criar processo adicional. Há um processo que já cobre as áreas críticas aos finais de semana e feriados

DISCUTIDO: Reapresentação ao Comitê para dar baixa da ação OW17.02 por cancelamento

ACORDADO: O cancelamento da ação foi autorizado pelo Comitê, no entendimento de que, se o processo atual de limpeza urbana já contempla a limpeza das áreas turísticas, eventuais inadequações devem ser corrigidas no processo existente, sem a necessidade da criação de um processo adicional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Profissionalizar o turismo na cidade

- ❖ **Ação:** "Buscar, junto aos organizadores do Festival de Inverno, a inclusão de oficinas para reciclagem da mão de obra utilizada no município" (OS18.03) - JUN/ 18-Secr.Turismo&Cultura

➔ A UFPR comprometeu-se a encaminhar solicitação ao SEBRAE

DISCUTIDO: Esclarecer quais os próximos passos dentro das tratativas do evento

ACORDADO: O Sr Thiago confirmará com a UFPR o status do encaminhamento ao SEBRAE e quais os próximos passos.

Assuntos emergentes ou extraordinários

- ❖ Agendamento dos próximos Comitês de Direcionamento

DISCUTIDO: o estabelecimento de um calendário predefinido para as próximas reuniões

ACORDADO: Será definido uma agenda para os próximos meses. O Sr Marcos entrará em contato com a Chefe de Gabinete para o alinhamento da agenda do Sr Prefeito.

- ❖ Divulgação do Plano de Desenvolvimento Turístico

DISCUTIDO: Há muito sendo feito, mas pouca gente sabe, a exemplo do constatado na última reunião do PDS Litoral. Além da publicação de todas as atividades relativas ao Plano de Desenvolvimento no site institucional do IAMUQUE, faz-se necessário ampliar as ações de divulgação.

ACORDADO: o Sr Thiago analisará alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento.

- ❖ Revisão do Plano de Desenvolvimento

DISCUTIDO: sugestão de datas para a realização da revisão

ACORDADO: dado o estado atual do Plano de Desenvolvimento, o assunto da revisão será retomado em seis (6) meses, quando entende-se que haverá uma maior maturidade no processo de condução e acompanhamento.

- ❖ Possibilidade de reposição de material gráfico extraviado

DISCUTIDO: produção de uma pequena quantidade de cartazes da rede de Informações Turísticas

ACORDADO: O Sr Thiago está orçando a produção do material e posicionará o comitê.

❖ Reativação do Terminal Ferroviário Antonina - Morretes

DISCUTIDO: foi explicado que houve nova reunião junto à ABPF e que foi enfatizada a necessidade de haver um projeto onde estejam claros os papéis e responsabilidades de cada uma das partes envolvidas, bem como o acordo das datas de realização das atividades.

ACORDADO: o assunto será mantido nessa seção até que tenhamos datas de realização acordadas entre as partes, quanto então as ações correspondentes serão incorporadas ao Plano de Desenvolvimento.

#	Perspectiva de análise	Estratégia (o que fazer?/como fazer?/ para que fazer?)
OW22	Infraestrutura & Transportes	<p>o que fazer? Incentivar a o restabelecimento do ramal turístico ferroviário entre Antonina e Morretes</p> <p>como fazer? Através da articulação entre o poder público, empresários do trade e entidades ligadas à preservação ferroviária</p> <p>para que fazer? Visando o resgate de atrativo com grande potencial de exploração turística</p>

Ações Pendentes

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Poder Público	Celso	31-mai-18 30-abr-18
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	31-mai-18 30-abr-18
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	31-mai-18 30-abr-18
4-abr	Compilar dados da pesquisa de demanda turística	Marcos	31-mai-18
4-abr	Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	31-mai-18 30-abr-18
8-mai	Indicar nomes de pessoas que tenham perfil e estejam dispostas a encabeçar a criação da Rede de Cidades Históricas do Litoral do Paraná (OS04.06)	Thiago	31-mai-18
8-mai	Impressão dos Vouchers do Menu Degustação Antonina para Antoninenses (OS01.02)	Thiago	31-mai-18
8-mai	Alinhamento quanto ao processo de transporte nos passeios mensais ao Vale do Gigante Paraná previstos no Menu Degustação (OS01.02)	Marcos, Thiago	31-mai-18
8-mai	Elaborar um plano para recrutamento e seleção interna, e correspondente capacitação em turismo e sua gestão local	Thiago	a definir
8-mai	Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário (OW13.01)	Celso, Thiago	31-mai-18
8-mai	Confirmar a agenda da realização dos próximos Comitês	Marcos	31-mai-18
8-mai	Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento	Thiago	a definir