

Comitê de Direcionamento do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina-PR

Reunião de Acompanhamento Mensal

Data e hora:	07/06/2018 - 16:00
Local:	Arquivo Público – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Membros Presentes:	
Nome	Instituição
José Paulo Vieira Azim	Prefeitura Municipal
Thiago Afonso de Souza	Secretaria de Turismo e Cultura
Celso Luiz Santos Wistuba	Secretaria de Indústria e Comércio
Tania Lopes	Grupo de turismo rural Vale do Gigante Paraná
Marcos Cruz Alves	IAMUQUE - Instituto A Mudança que Queremos

Membros Ausentes:	
Nome	Instituição
Marlon Cruz	Conselho Municipal de Turismo – COMTUR
-	-

Convidados:	
Nome	Instituição
Adlea Padilha Netto Sena Maia	Secretaria de Turismo e Cultura
Carolina de Souza Freire	Gabinete do Prefeito
Murylo Souza	Gabinete do Prefeito

Objetivo
Acompanhamento do progresso do Plano
Aval para alterações e fechamento de ações
Apoio no desembaraço de eventuais problemas

Pauta Permanente
Pendências de Comitês anteriores
Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico
Pontos de discussão por Objetivo Estratégico
Assuntos emergentes ou extraordinários

Pendências de Comitês anteriores

A Ata da Reunião de Comitê de Direcionamento de 08-mai-2018 foi aprovada pelos presentes.

Em relação às ações pendentes do comitê anterior

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final	Status	Comentário
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Poder Público	Celso	31-mai-18 30-abr-18	concluído	listas entregues em 09-maio
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	31-mai-18 30-abr-18	em andamento	levantamento incompleto
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	31-mai-18 30-abr-18	em andamento	levantamento incompleto
4-abr	Compilar dados da pesquisa de demanda turística	Marcos	31-mai-18	concluído	resumo da pesquisa sendo apresentado no Comitê
4-abr	Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	31-mai-18 30-abr-18	em andamento	
8-mai	Indicar nomes de pessoas que tenham perfil e estejam dispostas a encabeçar a criação da Rede de Cidades Históricas do Litoral do Paraná (OS04.06)	Thiago	31-mai-18		
8-mai	Impressão dos Vouchers do Menu Degustação Antonina para Antoninenses (OS01.02)	Thiago	31-mai-18	concluído	iniciada a coleta das assinaturas
8-mai	Alinhamento quanto ao processo de transporte nos passeios mensais ao Vale do Gigante Paraná previstos no Menu Degustação (OS01.02)	Marcos, Thiago	31-mai-18	em andamento	reunião presencial prejudicada pela greve dos caminhoneiros
8-mai	Elaborar um plano para recrutamento e seleção interna, e correspondente capacitação em turismo e sua gestão local	Thiago	a definir		
8-mai	Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário (OW13.01)	Celso, Thiago	31-mai-18		
8-mai	Confirmar a agenda da realização dos próximos Comitês	Marcos	31-mai-18	concluído	Agenda prévia: 05-jun; 05-jul; 07-ago; 04-set; 04-out; 08-nov; 04-dez; 08-jan; 05-fev
8-mai	Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento	Thiago	a definir		

Em atenção às pendências, conforme discutido na reunião do dia 08 de maio de 2018:

- Entrega das listas dos interessados em participar dos Encontros de Conscientização até 30 de abril, conforme acordado na última reunião: **pendência considerada fechada para a ação relativa ao Poder Público. Para as demais ações ainda está em aberto;**
- Informações da pesquisa de demanda: **relatório concluído e entregue durante o comitê. Pendência considerada concluída;**
- Custeamento do material de reposição da Rede de Informações Turísticas: **material adicional sendo produzido, com previsão de entrega para a próxima semana. Posicionamento mantido em aberto;**
- Indicar nomes de pessoas que tenham perfil e estejam dispostas a encabeçar a criação da Rede de Cidades Históricas do Litoral do Paraná: **a pessoa encarregada por essa ação será a Sra. Carolina de Souza Freire. Pendência considerada concluída;**
- Impressão dos Vouchers do Menu Degustação Antonina para Antoninenses: **Vouchers impressos e coleta de assinaturas em andamento. Pendência considerada concluída;**
- Alinhamento quanto ao processo de transporte nos passeios mensais ao Vale do Gigante Paraná previstos no Menu Degustação: **Foi confirmado pelo Sr. José Paulo que há disponibilidade da cessão do transporte aos finais de semana, bastando informar as datas. Pendência considerada concluída;**
- Elaborar um plano para recrutamento e seleção interna, e correspondente capacitação em turismo e sua gestão local: **Foi informado pelo Sr. Thiago que o assunto está sendo discutido junto à Secretaria de Administração, sem a necessidade da elaboração do plano. Ficou acordado que o alinhamento sobre os treinamentos a serem aplicados será tratado no desenrolar da ação correspondente no plano. Pendência considerada concluída;**
- Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário: **Foi informado pelo Sr. Celso que o assunto ainda não foi totalmente esclarecido com o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente. Posicionamento mantido em aberto;**

- **Confirmar a agenda da realização dos próximos Comitês:** Agenda prévia dos próximos comitês apresentada aos presentes, nas datas de 05-jul; 07-ago; 04-set; 04-out; 08-nov; 04-dez; 08-jan; e 05-fev. Pendência considerada concluída;
- **Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento:** Foi informado pelo Sr. Thiago que houve divulgação nas redes sociais (Facebook) da Secretaria de Turismo e Cultura e da Prefeitura. Ficou acordado que, toda e qualquer nova publicação a respeito realizada pelo IAMUQUE também será replicada por esses canais, e que o Sr. Thiago envolverá a Secretaria de Comunicação para auxiliar no assunto, sendo que para esse último ponto o posicionamento mantido em aberto.

Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico

Foram explicados os critérios de acompanhamento das ações pelo IAMUQUE e a respectiva atribuição de cores do painel: Verde (ação dentro do planejado); Amarelo (ação em risco de entrega) e Vermelho (ação em sério risco de entrega ou atrasada).

Passou-se então para a apresentação do quadro geral do andamento do Plano de Desenvolvimento Turístico e da análise da situação atual, destacando-se a existência de três ações sendo apresentadas para ter sua conclusão aprovada, bem como o aumento dos pontos de atenção em comparação ao Comitê de 08 de maio de 2018, alguns dos quais em função da greve dos caminhoneiros realizada durante as duas últimas semanas de maio.

Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar a exploração das opções de ecoturismo, turismo cultural e de aventura

- ❖ **Ação:** "Ampliar a visibilidade das ações de turismo de observação de aves que já são realizadas na Mata Atlântica e agregá-las à oferta turística existente" (OS03.03)-JUN/18-Vale do Gigante PR
 - ➔ Serviço de Observação de Aves incluído no Inventário da Oferta Turística e publicado em 05-jun
 - DISCUTIDO:** aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê
 - ACORDADO:** aprovação concedida pelo Comitê
- ❖ **Ação:** "Ampliar a visibilidade das ações de turismo de aventura que já são realizadas na Baía de Antonina e rios da região e agregá-las à oferta turística existente" (OS03.05)-JUN/18-COMTUR
 - ➔ Não foi possível obter informações sobre o progresso da ação
 - DISCUTIDO:** devido à ausência do representante do COMTUR, não foi possível esclarecer sobre a viabilidade da realização das atividades relativas à ação.
 - ACORDADO:** a fim de proporcionar um prazo extra para a conclusão da ação, o Comitê decidiu pela prorrogação da data de entrega para AGO/18. Nesse interim, a Sra. Tania e o Sr. Celso, ambos membros do COMTUR, comprometeram-se a encaminhar o assunto junto ao representante da entidade.

- ❖ **Ação:** "Estruturar e divulgar o uso dos espaços culturais existentes" (OS04.02)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Levantamento em andamento. Entretanto, a pessoa encarregada está se aposentando
 - DISCUTIDO:** devido à previsão da indisponibilidade da pessoa responsável já para os próximos dias, o Sr. Marcos recomendou que seja realizada a transição das atividades para outra pessoa, e que a data de entrega seja reajustada para AGO/18, a fim de garantir que o encerramento da ação se dê sem imprevistos.
 - ACORDADO:** o Comitê aprovou a alteração da data de entrega conforme recomendado, e o Sr. Thiago coordenará a transição da ação para o novo responsável

- ❖ **Ação:** "Dar visibilidade aos saberes e fazeres relativos aos atrativos gastronômicos ofertados localmente" (OS04.03)-JUN/18-Vale do Gigante Paraná
 - ➔ visitas para alinhamento e tomada de tempo prejudicadas pela greve dos caminhoneiros
 - DISCUTIDO:**
 - (1) solicitada aprovação do Comitê para postergação dessa ação para JUL/18
 - ACORDADO:** o Comitê aprovou a alteração da data de entrega conforme solicitado

 - (2) considerar a doação do roteiro sendo elaborado pelo IAMUQUE como produto final dessa ação
 - ACORDADO:** o Comitê concordou que a entrega do roteiro para uso irrestrito pelo empresário será suficiente para o encerramento da ação.

- ❖ **Ação:** "Esclarecer sobre os canais e incentivos existentes para a restauração do patrimônio histórico tombado" (OS04.05)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Divulgação do material de esclarecimento aprovada pelo IPHAN e publicado no site e nas redes sociais associadas ao Turismo na cidade, com a orientação de acesso e replicação
 - DISCUTIDO:** aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê
 - ACORDADO:** aprovação concedida pelo Comitê

- ❖ **Ação:** "Articular uma rede entre as Cidades Históricas do Litoral do Paraná para exploração conjunta do turismo cultural" (OS04.06)-DEZ/19-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Alinhar próximos passos da ação
 - DISCUTIDO:** encaminhamento da ação junto à liderança indicada para encabeçar a ação.
 - ACORDADO:** a pessoa encarregada por essa ação será a Sra. Carolina de Souza Freire, que se inteirará do assunto junto ao IAMUQUE a fim de alinhar os próximos passos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Conscientizar a cidade para o Turismo

- ❖ Ação: 'Acordar a criação de um "menu degustação de Antonina para os antoninenses" junto ao trade turístico local' (OS01.02)-MAI/18-COMTUR:

→ Vouchers impressos. Condução para os passeios guiados ainda não alinhada

DISCUTIDO:

(1) alinhamento quanto ao transporte mensal nos passeios ao Vale do Gigante Paraná durante a campanha de conscientização

ACORDADO: a Prefeitura cederá o transporte mensal, sendo que as datas a serem estabelecidas para os passeios guiados devem coincidir com finais de semana.

(2) prorrogação da data de entrega devido ao atraso causado pela greve dos caminhoneiros

ACORDADO: o Comitê concordou na alteração da data de entrega para JUL/18

(3) dispensa da realização do piloto como critério de fechamento da ação

ACORDADO: o Comitê concordou que a impressão dos Vouchers em conjunto com a divulgação da relação dos estabelecimentos participantes, do Regulamento do Menu Degustação, das datas programadas para os passeios guiados serão suficientes para o encerramento da ação.

- ❖ As ações de Conscientização Turística são semelhantes e visam públicos distintos (*).

(*) OS01.05 - Comunidade Organizada, e OS01.06 - Empresariado Local

→ Ainda não há estimativa da quantidade de pessoas que participarão dos esforços de conscientização, requisito fundamental para o planejamento das palestras.

DISCUTIDO:

(1) início das palestras mesmo sem o quadro total mapeado

ACORDADO: ficou acordado que a campanha de conscientização deve iniciar mesmo sem o quadro total mapeado. A primeira rodada será agendada junto ao grupo do Vale do Gigante Paraná tão logo das datas dos passeios guiados tenha sido alinhada. A programação das demais rodadas será sugerida pelo IAMUQUE considerando o mapeamento existente. Entretanto, os esforços para concluir o levantamento pendente junto ao empresariado e comunidade devem continuar.

(2) abordagem para as palestras junto ao poder público

ACORDADO: o Sr. Celso entrará em contato com as secretarias municipais para que as listas extensivas fornecidas sejam ajustadas para somente os nomes dos interessados em participar das palestras permaneçam

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a continuidade do planejamento turístico na cidade

- ❖ Ação: "Promover a adequação do quadro técnico da Secretaria de Turismo e Cultura para atender às demandas" (TS08.02)-JUN/19-Secr.Turismo&Cultura

→ Plano de recrutamento e seleção interna pendente

DISCUTIDO: o Sr. Thiago esclareceu que a identificação dos indivíduos a transferir para a Secretaria de Turismo e Cultura e receber treinamento em turismo já está em discussão entre esta secretaria e a Secretaria de Administração. O Sr. Marcos lembrou da necessidade de estabelecer qual a grade de treinamentos será aplicada para que seu custeamento seja viabilizado pela Prefeitura

ACORDADO: o alinhamento sobre os treinamentos será tratado junto ao IAMUQUE.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Manter a informação da oferta turística disseminada pela cidade

- ❖ **Ação:** "Ampliar a visibilidade das manifestações culturais existentes e estruturar um processo de manutenção do calendário de eventos e sua sincronização com o Calendário Oficial de Eventos Turísticos do Paraná" (OW24.01)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Levantamento em andamento. Entretanto, a pessoa encarregada está se aposentando

DISCUTIDO: devido à previsão da indisponibilidade da pessoa responsável já para os próximos dias, o Sr. Marcos recomendou que seja realizada a transição das atividades para outra pessoa, e que a data de entrega seja reajustada para AGO/18, a fim de garantir que o encerramento da ação se dê sem imprevistos.

ACORDADO: o Comitê aprovou a alteração da data de entrega conforme recomendado, e o Sr. Thiago coordenará a transição da ação para o novo responsável

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Otimizar a sintonia entre turismo e infraestrutura urbana

- ❖ **Ação:** "Estruturar um processo de limpeza das vias de acesso ao porto" (OW13.01)- JUL/18-Secr.Agric&MeioAmbiente
 - ➔ Esclarecimento dos papéis e responsabilidades dentro do contexto de retomada das atividades do porto

DISCUTIDO:

(1) o Sr. Celso informou que o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente afirmou ser possível assumir a limpeza das vias de acesso ao Terminal Portuário. Para formalizar o assunto, o Sr. Celso solicitou que o funcionamento desse processo seja detalhado por escrito, detalhando papéis, responsabilidades, contrapartidas e cronograma, o que permitirá uma melhor compreensão pelo Comitê e a possibilidade de identificação de eventuais problemas.

ACORDADO: o Sr. Celso trará a formalização do processo de limpeza das vias de acesso para a próxima reunião do Comitê

(2) Revalidação da data de JUL/18 para a conclusão desta ação

ACORDADO: o Comitê decidiu por manter a data, a qual será revalidada na próxima reunião
- ❖ **Ação:** "Estruturar um processo de limpeza e manutenção da infraestrutura urbana nas áreas de interesse turístico" (OW17.01)-MAI/18-Secr.Agric&MeioAmbiente
 - ➔ Esclarecimentos sobre o processo de coleta de resíduos publicado no site e compartilhado nas redes relativas ao turismo

DISCUTIDO: aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê

ACORDADO: aprovação concedida pelo Comitê
- ❖ **Ação:** "Esclarecer as possibilidades de exploração do turismo na Baía de Antonina em face dos problemas de balneabilidade" (OW14.01)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Contato IAP para esclarecimento ainda não fornecido

DISCUTIDO: o Sr. Marcos informou da necessidade da alteração da data de entrega em função da ação ainda não ter sido iniciada

ACORDADO: o Comitê aprovou a alteração da data de entrega para AGO/18, e o Sr. José Paulo identificará junto ao IAP e/ou FUNASA o nome de um contato que possa esclarecer sobre o assunto

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Profissionalizar o turismo na cidade

- ❖ **Ação:** "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01)-JUN/18-COMTUR
 - ➔ Levantamento ainda não disponibilizado
 - DISCUTIDO:** o Sr. Marcos informou que um levantamento preliminar, realizado com base em informações prestadas pelo empresariado em 2017, foi disponibilizado em 04-jun-18, mas que o mesmo pode aprimorado para refletir a realidade atual, e recomendou a ampliação dessa ação para que a mesma considere as necessidades atuais do empresariado. Para tanto, sugeriu a alteração da data para SET/18, sendo que a abordagem da ação revisada será apresentada no próximo comitê
 - ACORDADO:** o Comitê aprovou a alteração da data de entrega para SET/18, e o Sr. Marcos trará a proposta da nova abordagem da ação para o próximo comitê.

- ❖ **Ação:** "Buscar, junto aos organizadores do Festival de Inverno, a inclusão de oficinas para reciclagem da mão de obra utilizada no município" (OS18.03) - JUN/ 18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ informado pela UFPR que o IAMUQUE poderá contatar o SEBRAE para tratar do assunto
 - DISCUTIDO:** o Sr. Marcos informou que conversou com a Sra. Caren, gestora do SEBRAE, para alinhar sobre as duas oficinas de três horas cada, que o SEBRAE trará para Antonina durante o Festival de Inverno. Ficou acordado que uma das oficinas será realizada na zona rural, contemplando os membros do grupo do Vale do Gigante Paraná, e a outra será realizada no centro da cidade, contemplando os empresários da atividade turística da área urbana. Com isso, foi solicitada a aprovação do Comitê para o fechamento dessa atividade.
 - ACORDADO:** aprovação concedida pelo Comitê

- ❖ **Ação:** "Incentivar a priorização da contratação de pessoas capacitadas" (OS18.04)-JUN/18-Secr.Ind&Comer
 - ➔ Reunião com gestora operacional do SINE não ocorreu devido à greve dos caminhoneiros
 - DISCUTIDO:** a reunião com a gestora do SINE foi remarcada para 11-jun-18, mas não há certeza se um encontro será suficiente para os esclarecimentos necessários, e foi discutida a necessidade de prorrogação da data de entrega
 - ACORDADO:** o Comitê decidiu por manter a data de entrega

Assuntos emergentes ou extraordinários

- ❖ Resultados da pesquisa de demanda turística
 - DISCUTIDO:** apresentados os principais pontos da pesquisa e entregue o relatório de pesquisa, que será disponibilizado no site do IAMUQUE
 - ACORDADO:** a íntegra do relatório apresentado será postada no site do IAMUQUE e redes sociais envolvidas com o turismo na cidade.

- ❖ Reativação do Terminal Ferroviário Antonina - Morretes
 - DISCUTIDO:** segundo o Sr. Thiago, não houve progresso nesse assunto ao longo do mês de maio.
 - ACORDADO:** assunto mantido na pauta do próximo comitê.

#	Perspectiva de análise	Estratégia (o que fazer?/como fazer?/ para que fazer?)
OW22	Infraestrutura & Transportes	o que fazer? Incentivar a o restabelecimento do ramal turístico ferroviário entre Antonina e Morretes como fazer? Através da articulação entre o poder público, empresários do trade e entidades ligadas à preservação ferroviária para que fazer? Visando o resgate de atrativo com grande potencial de exploração turística

Ações Pendentes

Comi ^{1,2}	Tarefa	Responsáv ¹	Prazo Final	Status
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	31-mai-18 30-abr-18	em andamento
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	31-mai-18 30-abr-18	em andamento
4-abr	Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	31-mai-18 30-abr-18	em andamento
8-mai	Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário (OW13.01)	Celso, Thiago	31-mai-18	em andamento
8-mai	Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento. Envolver Secretaria de Comunicação	Thiago	30-jun-18	em andamento
7-jun	Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano	Marcos	30-jun-18	
7-jun	Encaminhar necessidade de posicionamento sobre as ações sob responsabilidade do COMTUR	Tania, Celso	30-jun-18	
7-jun	Alocar novo responsável para acompanhamento das ações de responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura e realizar a transição dos temas em andamento	Thiago	30-jun-18	
7-jun	Rever as listas das secretarias para filtrar apenas os nomes das pessoas que tenham interesse em participar das palestras de conscientização turística	Celso	30-jun-18	
7-jun	Prover o nome de um contato no IAP/FUNASA/etc. que possa esclarecer sobre as possibilidades e restrições relativas à balneabilidade	José Paulo	30-jun-18	
7-jun	Revisar a abordagem da ação "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01)	Marcos	30-jun-18	