

Comitê de Direcionamento do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina-PR**Reunião de Acompanhamento Mensal**

Data e hora:	09/07/2018 - 10:00
Local:	Arquivo Público – Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Membros Presentes:	
Nome	Instituição
José Paulo Vieira Azim	Prefeitura Municipal
Thiago Afonso de Souza	Secretaria de Turismo e Cultura
Celso Luiz Santos Wistuba	Secretaria de Indústria e Comércio
Tania Lopes	Grupo de turismo rural Vale do Gigante Paraná
Marcos Cruz Alves	IAMUQUE - Instituto A Mudança que Queremos
Membros Ausentes:	
Nome	Instituição
Marlon Cruz	Conselho Municipal de Turismo – COMTUR
-	-
Convidados:	
Nome	Instituição
Carolina de Souza Freire	Gabinete do Prefeito

Objetivo
Acompanhamento do progresso do Plano
Aval para alterações e fechamento de ações
Apoio no desembaraço de eventuais problemas

Pauta Permanente
Pendências de Comitês anteriores
Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico
Pontos de discussão por Objetivo Estratégico
Assuntos emergentes ou extraordinários

Pendências de Comitês anteriores

A Ata da Reunião de Comitê de Direcionamento de 07-jun-2018 foi aprovada pelos presentes.

Em relação às ações pendentes do comitê anterior

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final	Status	Comentário
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Comunidade Organizada	Marlon	31-mai-18 30-abr-18	em andamento	levantamento incompleto
4-abr	Entregar as listas dos interessados em participar dos encontros de conscientização – Empresariado	Michele	31-mai-18 30-abr-18	em andamento	levantamento incompleto
4-abr	Confirmar o custeamento de material gráfico de reposição para a Rede de Informações Turísticas	Thiago	31-mai-18 30-abr-18	concluído	material disponível para retirada na Secretur
8-mai	Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário (OW13.01)	Celso, Thiago	31-mai-18	em andamento	
8-mai	Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento. Envolver Secretaria de Comunicação	Thiago	30-jun-18	concluído	reunião de alinhamento com o Secretário de Comunicação realizada em 21/06. Detalhes na seção de Assuntos Extraordinários
7-jun	Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano	Marcos	30-jun-18	concluído	datas alteradas no material atual. Não replicadas para materiais publicados anteriormente
7-jun	Encaminhar necessidade de posicionamento sobre as ações sob responsabilidade do COMTUR	Tania, Celso	30-jun-18		
7-jun	Alocar novo responsável para acompanhamento das ações de responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura e realizar a transição dos temas em andamento	Thiago	30-jun-18	concluído	alocado recurso interinamente até transferência de novo funcionário
7-jun	Rever as listas das secretarias para filtrar apenas os nomes das pessoas que tenham interesse em participar das palestras de conscientização turística	Celso	30-jun-18	concluído	lista enviada em 11/jun/18
7-jun	Prover o nome de um contato no IAP/FUNASA/etc. que possa esclarecer sobre as possibilidades e restrições relativas à balneabilidade	José Paulo	30-jun-18	concluído	reunião no IAP realizada em 26/06. demais contatos farão parte da ação em andamento
7-jun	Revisar a abordagem da ação "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01)	Marcos	30-jun-18	concluído	Novo texto sendo proposto na seção de Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

Em atenção às pendências, conforme discutido na reunião do dia 07 de junho de 2018:

- Entrega das listas dos interessados em participar dos Encontros de Conscientização até 30 de abril, conforme acordado na última reunião: embora o levantamento esteja incompleto, o planejamento das palestras ocorrerá com as listas existentes e essa pendência será considerada concluída;
- Custeamento do material de reposição da Rede de Informações Turísticas: material disponível para retirada na Secretaria de Turismo e Cultura. Pendência considerada concluída;
- Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário: Foi informado pelo Sr. Celso que o assunto ainda não está concluído e nova reunião será agendada com os representantes do Terminal Portuário e da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente. Posicionamento mantido em aberto;
- Analisar alternativas para ampliar a divulgação do Plano de Desenvolvimento: reunião de alinhamento com o Secretário de Comunicação realizada em 21/06. Detalhes na seção de Assuntos Extraordinários. Pendência considerada concluída;
- Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano: datas alteradas no material atual. Não replicadas para materiais publicados anteriormente. Pendência considerada concluída.
- Encaminhar necessidade de posicionamento sobre as ações sob responsabilidade do COMTUR: Segundo a Sra. Tania e o Sr. Celso, membros do COMTUR, o assunto ainda não foi discutido internamente. Posicionamento mantido em aberto;
- Alocar novo responsável para acompanhamento das ações de responsabilidade da Secretaria de Turismo e Cultura e realizar a transição dos temas em andamento: alocado recurso interinamente até transferência de novo funcionário. Pendência considerada concluída;

- Rever as listas das secretarias para filtrar apenas os nomes das pessoas que tenham interesse em participar das palestras de conscientização turística: nova lista providenciada em 11/jun/18. Pendência considerada concluída;
- Prover o nome de um contato no IAP/FUNASA/etc. que possa esclarecer sobre as possibilidades e restrições relativas à balneabilidade: reunião no IAP realizada em 26/06. Demais contatos farão parte da ação em andamento. Pendência considerada concluída;
- Revisar a abordagem da ação "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01): novo texto sendo proposto na seção de Pontos de discussão por Objetivo Estratégico. Pendência considerada concluída;

Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico

Foram explicados os critérios de acompanhamento das ações pelo IAMUQUE e a respectiva atribuição de cores do painel: Verde (ação dentro do planejado); Amarelo (ação em risco de entrega) e Vermelho (ação em sério risco de entrega ou atrasada).

Passou-se então para a apresentação do quadro geral do andamento do Plano de Desenvolvimento Turístico e da análise da situação atual, destacando-se que após sete meses de início do plano, quase metade das ações (45%) sofreram alteração em suas datas de entrega e quatro requerem rediscussão do seu prazo final, o que reforça a necessidade dos encarregados pelas ações em lhes dar prioridade, sob o risco de novas alterações e atrasos de entrega.

Destacou-se também a existência de quatro ações sendo apresentadas para ter sua conclusão aprovada pelo Comitê, sendo que, ao terem sua conclusão aprovada, a terça parte das ações do Plano de Desenvolvimento terá sido concluída, e que o desafio será o de garantir que a realização das ações reverta em benefícios efetivos para as partes interessadas.

Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar a exploração das opções de ecoturismo, turismo cultural e de aventura

- ❖ Ação: "Ampliar a visibilidade das ações de turismo de aventura que já são realizadas na Mata Atlântica e agregá-las à oferta turística existente" (OS03.04)-JUN/18-Vale do Gigante PR
 - ➔ Informações sobre as trilhas "Ecológica" e "Mística" do Santuário Vitoria Regia ainda não disponíveis.
 - DISCUTIDO**: Solicitada aprovação do Comitê para postergação dessa ação para AGO/18
 - ACORDADO**: o Comitê aprovou a alteração da data de entrega conforme solicitado
- ❖ Ação: "Ampliar a visibilidade das ações de turismo de aventura que já são realizadas na Baía de Antonina e rios da região e agregá-las à oferta turística existente" (OS03.05)-AGO/18-COMTUR
 - ➔ Não foi possível obter informações sobre o progresso da ação
 - DISCUTIDO**: Verificar a necessidade de mudança de abordagem para a conclusão dessa ação
 - ACORDADO**: devido à ausência do representante do COMTUR, o assunto não pôde ser discutido no Comitê. Entretanto, foi explicado pelo Sr. Marcos que, em reunião realizada com o presidente do COMTUR em 05/07/18, será criado um grupo de trabalho para acompanhamento das ações do plano, onde esse assunto será abordado. Tal fato, porém, não exime a Sra. Tania e o Sr. Celso, ambos membros do COMTUR, de internalizar a necessidade de uma atuação efetiva da parte de todos os membros do COMTUR, conforme pendência em aberto.

- ❖ **Ação:** "Proporcionar uma melhor interpretação e apresentação do patrimônio cultural existente" (OS04.01)-JUN/18-Secr.Turismo&Cultura

→ Primeira versão do Inventário Turístico Expandido disponibilizada no site em 04/07

DISCUTIDO: Aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê, posto que o Inventário Turístico Expandido contém informações de suporte a quem tenha interesse em desenvolver roteiros de toda ordem, e que foi concebido para ser um documento "vivo" e ser atualizado sempre que necessário, tal como o Inventário da Oferta Turística

ACORDADO: o Comitê aprovou a conclusão da ação conforme solicitado

- ❖ **Ação:** "Estruturar e divulgar o uso dos espaços culturais existentes" (OS04.02)-AGO/18-Secr.Turismo&Cultura

→ Levantamento concluído e postado no site em 04/07

DISCUTIDO: Aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê, posto que o cadastro servirá de suporte a quem tenha interesse em utilizar os espaços culturais disponíveis

ACORDADO: o Comitê aprovou a conclusão da ação conforme solicitado

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Conscientizar a cidade para o Turismo

- ❖ **Ação:** 'Acordar a criação de um "menu degustação de Antonina para os antoninenses" junto ao trade turístico local' (OS01.02)-MAI/18-COMTUR:

→ Roteiro do passeio guiado em validação

DISCUTIDO:

(1) Realização de um passeio inaugural

O Sr. Marcos explicou que o IAMUQUE irá prover uma pessoa para cobrir uma eventual ausência do guia local na realização dos passeios guiados, e que seria importante a realização de um passeio inaugural com os membros da Sectur, do COMTUR, do Vale do Gigante Paraná e outras pessoas que tem contribuído para a realização das ações

ACORDADO: o Comitê aprovou a realização do passeio inaugural. A lista dos nomes sugeridos será validada pelos representantes das instituições envolvidas

(2) Transporte disponível meia hora antes

ACORDADO: o Sr. Thiago alinhará o transporte junto à Secretaria de Comunicação

(3) Fornecimento de água para os participantes

ACORDADO: a Sra. Carolina verificará junto ao SAMAE o provimento de água para os passeios

(4) Subsídio para refeições e/ou alternativas, considerando o público-alvo

O Sr. Marcos explicou que, devido à extensão do passeio guiado (cerca de sete horas), é importante disponibilizar alimentação ao grupo. Entretanto, dado o caráter abrangente das palestras de conscientização, não há como garantir que os participantes contemplados com os vouchers do passeio guiado tenham condições financeiras de custear sua própria alimentação, e que esse não deveria ser um fator restritivo.

ACORDADO: o Sr. Marcos identificará alternativas de refeição ou lanche e trará a de valor mínimo para discussão no próximo comitê. Note-se que esse subsídio não contempla o passeio inaugural, quando os participantes convidados terão que arcar com sua alimentação.

(5) Abordagem na confirmação das datas

Foi apresentado o calendário sugerido para a realização dos passeios guiados, sendo proposta a seguinte abordagem para a confirmação das datas:

- reserva inicial de 5 meses;
- confirmação das demais datas com 2 meses de antecedência

ACORDADO: o Comitê aprovou a abordagem conforme apresentado.

- ❖ As ações de Conscientização Turística são semelhantes e visam públicos distintos (*).
(* OS01.04 - Poder público; OS01.05 - Comunidade Organizada, e OS01.06 - Empresariado Local
→ Sendo considerado o levantamento atual para o planejamento das palestras

DISCUTIDO:

(1) Disponibilização de projetor e tela para a realização das palestras

O Sr. Marcos explicou que fará o planejamento das palestras de conscientização levando em consideração (a) a quantidade de interessados apurada até o momento (aproximadamente 320 pessoas), (b) os locais mais próximos disponíveis para realização, e (c) as datas já programadas para seu deslocamento para Antonina. Informou também que, em reunião realizada em 05/07/18 com o presidente do COMTUR, este garantiu a disponibilização de projetor e tela

ACORDADO: posto que a disponibilização do projetor e tela está garantida, o Sr. Marcos fará a programação das palestras de conscientização, a qual será apresentada no próximo comitê.

(2) Programação das palestras junto ao poder público (executivo e legislativo)

ACORDADO: O Sr. Celso identificará os melhores dias e horários para a realização das palestras.

(3) Impressão de exemplares da cartilha de conscientização e dos inventários de bolso e expandido para amostra nas palestras

Foi explicado pelo Sr. Marcos que seria adequada a circulação de amostras impressas da cartilha de conscientização turística e dos inventários de bolso e expandido durante as palestras, com o objetivo de demonstrar o material digital disponível para download no site do IAMUQUE e incentivar o seu uso.

ACORDADO: O Sr. Thiago providenciará seis cópias de cada um dos exemplares

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a continuidade do planejamento turístico na cidade

→ Nenhum ponto para discussão no Comitê

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Manter a informação da oferta turística disseminada pela cidade

- ❖ **Ação:** "Ampliar a visibilidade das manifestações culturais existentes e estruturar um processo de manutenção do calendário de eventos e sua sincronização com o Calendário Oficial de Eventos Turísticos do Paraná" (OW24.01)-AGO/18-Secr.Turismo&Cultura
→ Processo de cadastramento de manifestações culturais esclarecido e calendário atual publicado em 04/jul

DISCUTIDO: Aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê, posto que o processo está esclarecido e divulgado, e as manutenções passam a fazer parte do dia a dia da Sector

ACORDADO: o Comitê aprovou a conclusão da ação conforme solicitado

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Otimizar a sintonia entre turismo e infraestrutura urbana

- ❖ **Ação:** "Estruturar um processo de limpeza das vias de acesso ao porto" (OW13.01)- JUL/18-Secr.Agric&MeioAmbiente

→ Esclarecimento dos papéis e responsabilidades dentro do contexto de retomada das atividades do porto

DISCUTIDO:

(1) O Sr. Celso trará a formalização do processo de limpeza das vias de acesso.

ACORDADO: O Sr. Celso agendará nova reunião com os representantes do Terminal Portuário e da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente e trará um posicionamento para o próximo comitê

(2) Revalidação da data de JUL/18 para a conclusão desta ação

ACORDADO: o Comitê decidiu por prorrogar a data em dois meses, SET/18

- ❖ **Ação:** "Esclarecer as possibilidades de exploração do turismo na Baía de Antonina em face dos problemas de balneabilidade" (OW14.01)-AGO/18-Secr.Turismo&Cultura

→ Reunião realizada no IAP em 26/06. Resoluções do CONAMA sendo analisadas para esclarecer o que pode ou não ser realizado nas áreas com problemas de balneabilidade. Novas leituras serão realizadas pelo IAP

DISCUTIDO: Confirmar a necessidade de nova alteração da data de entrega tendo em vista a série de novas leituras a serem realizadas pelo IAP

ACORDADO: o Comitê decidiu por manter a data e rediscutir a necessidade conforme a ação se desenrole

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Profissionalizar o turismo na cidade

- ❖ **Ação:** "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01)-SET/18-COMTUR

→ Levantamento preliminar disponibilizado em 04/06, com base em informações do empresariado em 2017. Uma nova abordagem dessa ação, visando maior efetividade, será apresentada

DISCUTIDO: Confirmar a adequação da nova abordagem para a ação conforme abaixo:

(1) com o apoio do COMTUR e suporte do SEBRAE, será realizado um levantamento dos treinamentos prioritários ao trade turístico, principalmente para os empresários dos ramos de Alimentos e Bebidas (A&B) e de Meios de Hospedagem;

(2) o produto desse levantamento será uma relação de treinamentos identificados, bem como a respectiva quantidade de candidatos interessados;

(3) o SEBRAE orçará os custos para a realização desses treinamentos;

(4) serão buscados apoios para o custeamento dos treinamentos (ex. Fomento SINE);

(5) a parte que não for possível custear será solicitada aos empresários envolvidos;

(6) os empreendimentos participantes serão reconhecidos de alguma forma (diferenciação no inventário, selo Qualidade em Turismo-SEBRAE, etc.)

ACORDADO: o Comitê concordou com a nova abordagem sugerida para a ação

- ❖ **Ação:** "Buscar, junto aos organizadores do Festival de Inverno, a inclusão de oficinas para reciclagem da mão de obra utilizada no município" (OS18.03) - JUN/ 18-Secr.Turismo&Cultura
 - ➔ Estão agendadas duas oficinas sobre "Economia da Experiência" que serão ministradas pelo SEBRAE para os dias 17/07 (VGP) e 19/07 (Sector), ambas das 18:30 as 21:30 e para um público de 30 pessoas

DISCUTIDO:

(1) Aprovação para o fechamento da ação sendo solicitada ao Comitê, posto que houve a inclusão das oficinas relativas ao turismo na programação do Festival de Inverno da UFPR de 2018

ACORDADO: o Comitê aprovou a conclusão da ação conforme solicitado

(2) Alinhamento quanto às inscrições da oficina a ser realizada na Secretaria de Turismo e Cultura

ACORDADO: o Sr. Marcos atuará junto ao COMTUR para a obtenção da lista dos interessados dentre os membros do COMTUR e demais empresários do trade turístico.

- ❖ **Ação:** "Incentivar a priorização da contratação de pessoas capacitadas" (OS18.04)-JUN/18-Secr.Ind&Comer
 - ➔ esclarecido junto à gestora operacional do SINE a possibilidade de centralizar no cadastro da entidade aqueles que participarem de cursos de capacitação na área do Turismo.

DISCUTIDO: Solicitada aprovação do Comitê para o atrelamento da data de entrega dessa ação à mesma data da ação "Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico" (OS18.01), SET/18, cujo desenrolar permitirá validar o processo de cadastro e obtenção de informações de mão de obra capacitada e a respectiva sensibilização do trade turístico.

ACORDADO: o Comitê aprovou a vinculação entre as duas ações e a da ação será alterada para SET/18 conforme solicitado

Assuntos emergentes ou extraordinários

- ❖ Plano de Comunicação das ações realizadas

DISCUTIDO: foi apresentado o plano de comunicação do IAMUQUE ajustado para refletir as ações das Secretarias de Turismo e Cultura e de Comunicação

ACORDADO: o Comitê aprovou a abordagem conforme apresentada
- ❖ Retomada das atividades do COMTUR

DISCUTIDO: o Sr. Marcos enfatizou a importância do COMTUR para o desenvolvimento do turismo local, dado seu papel de elo de integração e esclarecimento junto aos setores representados (público, privado e comunidade organizada). Enfatizou também que a participação de cada um dos conselheiros é vital, e recomendou fortemente que cada conselheiro assuma seu papel de representante, garantindo que as reuniões aconteçam independentemente do quórum ou de convocação prévia, dado que existe um calendário de encontros acordado e que não está sendo observado

ACORDADO: o assunto será internalizado institucionalmente pela Sra. Tania e Sr. Celso

❖ Reativação do Terminal Ferroviário Antonina - Morretes

DISCUTIDO: foi informado pelo Sr. Thiago que não houve progresso nas negociações desde o último comitê

ACORDADO: o Comitê decidiu por manter esse item na pauta dos assuntos emergentes ou extraordinários

#	Perspectiva de análise	Estratégia (o que fazer?/como fazer?/ para que fazer?)
OW22	Infraestrutura & Transportes	<p>o que fazer? Incentivar a o restabelecimento do ramal turístico ferroviário entre Antonina e Morretes</p> <p>como fazer? Através da articulação entre o poder público, empresários do trade e entidades ligadas à preservação ferroviária</p> <p>para que fazer? Visando o resgate de atrativo com grande potencial de exploração turística</p>

Ações Pendentes

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final
8-mai	Rediscutir a parceria entre o Porto e a Prefeitura na limpeza das vias de acesso ao porto considerando o aumento do fluxo do movimento portuário (OW13.01)	Celso, Thiago	31-mai-18
7-jun	Encaminhar necessidade de posicionamento sobre as ações sob responsabilidade do COMTUR	Tania, Celso	30-jun-18
9-jul	Ajustar as alterações de data autorizadas no cronograma geral do Plano	Marcos	31-jul-18
9-jul	Validar a lista dos nomes sugeridos para participar do passeio inaugural do roteiro guiado	Celso, Tania, Thiago	27-jul-18
9-jul	Alinhar o transporte para os passeios guiados junto à Secretaria de Comunicação	Thiago	27-jul-18
9-jul	Providenciar água aos participantes dos passeios guiados	Carolina	27-jul-18
9-jul	Identificar alternativas econômicas de refeição ou lanche para o passeio guiado	Marcos	7-ago-18
9-jul	Identificar os melhores dias e horários para a realização das palestras junto ao poder público (executivo e legislativo)	Celso	31-jul-18
9-jul	Elaborar a programação das palestras de conscientização turística	Marcos	31-jul-18
9-jul	Impressão de exemplares da cartilha de conscientização e dos inventários de bolso e expandido para amostra nas palestras	Thiago	31-jul-18
9-jul	Obter a lista dos interessados em participar da oficina do SEBRAE dentre os membros do COMTUR e demais empresários do trade turístico	Marcos, Marlon	18-jul-18