

ACORDO DE COOPERAÇÃO PRÓ DESENVOLVIMENTO TURÍSTICO

Cadastro de eventos e manifestações populares

ETAPAS

1 - CADASTRO E AGENDAMENTO

- a) Para dar início ao processo, entre em contato pessoalmente ou ligue (41) 3978-1027;
- b) Repasse as seguintes informações complementares para o e-mail turismo@antonina.pr.gov.br:
 - release da peça;
 - projeto, etc..

Nota: no caso de formaturas, envie a(s) data(s) desejadas para reserva do espaço público
- c) Após a análise das informações junto à SecTur e eventuais esclarecimentos e/ou ajustes adicionais, formalize o pedido de agendamento através de Ofício (vide modelo em anexo)
- d) Seu evento será incluído no Cadastro Oficial de Eventos do Município, e exposto nos seguintes locais:
 - painel da Secretaria de Turismo e Cultura;
 - painel do Theatro Municipal;
 - site da prefeitura;
 - página do Facebook da Secretaria de Turismo e Cultura;
 - Inventário da Oferta Turística do Município (quando aberto ao público)

2 - DESENVOLVIMENTO

A SecTur atuará como intermediária entre as demais Secretarias Municipais (Obras, Licitações, Jurídico, etc.) para auxiliar na viabilização do projeto, cabendo ao solicitante a responsabilidade pela sua execução.

IMPORTANTE

Estão contempladas as seguintes categorias de evento:

Projetos da Iniciativa Privada - Exemplos: Antonina Blues Festival, Encontro de Carros Antigos, Rock on Nina, Encontro de Motos, Rally da Graciosa, etc.

Projetos Institucionais - Exemplo: Festival de Inverno da UFPR

Projetos de cunho Religioso - Exemplo: Festa da Padroeira, Festival Gospel, etc.

Projetos Particulares - Exemplo: Formaturas.