

Comitê de Direcionamento do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina-PR**23ª Reunião de Acompanhamento Mensal**

Data e hora:	04/02/2020 - 16:00
Local:	Secretaria Municipal de Turismo e Cultura

Membros Presentes:	
Nome	Instituição
Rosemira Veiga Cordeiro	Gabinete da Prefeitura Municipal
Thiago Afonso de Souza	Secretaria de Turismo e Cultura
Allana Araujo	Portal Graciosa – Grande Reserva Mata Atlântica
Marcos Cruz Alves	IAMUQUE – Instituto A Mudança que Queremos
Membros Ausentes:	
Nome	Instituição
José Paulo Vieira Azim	Prefeitura Municipal
Rafael Moreira Cruz	Secretaria de Indústria e Comércio
Michelle Dalledone	Conselho Municipal de Turismo de Antonina
Convidados:	
Nome	Instituição
Lindamara Santos	Secretaria de Turismo e Cultura

Objetivo
Acompanhamento do progresso do Plano
Aval para alterações e fechamento de ações
Apoio no desembaraço de eventuais problemas

Pauta Permanente
Pendências de Comitês anteriores
Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico
Pontos de discussão por Objetivo Estratégico
Assuntos emergentes ou extraordinários

Pendências de comitês anteriores

A Ata da Reunião de Comitê de Direcionamento de 07-jan-2020 foi aprovada pelos participantes antes de sua publicação.

Em relação às ações pendentes do comitê anterior

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final
8-nov	Agendar reunião entre Prefeitura e TPPF para entendimento dos detalhes de como o serviço de limpeza ocorrerá, qual sua periodicidade e cronograma	Carol	31-jan-20
4-jul	Esclarecer andamento do projeto para instalação de placas de sinalização turística em Antonina	Thiago	31-jan-20
8-ago	Disponibilizar espaço e equipamento para a realização do Curso Brasil Braços Abertos	Marcos, Rafael	a definir
8-ago	Revisão do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina	Marcos, Thiago, Rafael	31-jan-20
7-nov	Agendar reunião com representante da Polícia Militar para acompanhamento das ações de apoio	Carol	31-jan-20

Em atenção às pendências, conforme discutido na reunião do dia 04 de fevereiro de 2020:

- Levar a questão da limpeza das vias de acesso ao porto ao Conselho da Autoridade Portuária:**
DISCUTIDO: No aguardo da programação de limpeza pela TPPF. Detalhes no corpo da ata.
ACORDADO: Pendência mantida em aberto.
- Esclarecer o projeto para instalação de placas de sinalização turística em Antonina:**
DISCUTIDO: A inclusão de referência às Reservas Naturais da SPVS foi discutida com a arquiteta.
ACORDADO: o Sr. Thiago agendará reunião com a arquiteta para validar o projeto final da sinalização no Vale do Gigante Paraná. Pendência mantida em aberto.
- Disponibilizar espaço e equipamento para a realização do Curso Brasil Braços Abertos:**
DISCUTIDO: Não houve demanda que justificasse a disponibilização de espaço e equipamento.
ACORDADO: Considerando que o prazo para conclusão do curso encerra em 30mar2020 e que o volume de inscrições até o momento não gerou demanda por locais de realização do treinamento, houve consenso em dar baixa dessa iniciativa. Pendência cancelada.
- Revisão do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina:**
DISCUTIDO: Sem progresso no mês de janeiro. Reunião do setor público realizada em 20nov19 e reunião com artesãos realizada em 26nov19. Detalhes no corpo da ata.
ACORDADO: Pendência mantida em aberto.
- Agendar reunião com representante da Polícia Militar para acompanhamento das ações de apoio:**
DISCUTIDO: o representante da PM não compareceu na reunião agendada para o dia 13/01/20. Detalhes no corpo da ata.
ACORDADO: Pendência mantida em aberto.

Quadro Geral do Plano de Desenvolvimento Turístico

Foram explicados os critérios de acompanhamento das ações pelo IAMUQUE e a respectiva atribuição de cores do painel: Verde (ação dentro do planejado); Amarelo (ação em risco de entrega) e Vermelho (ação em sério risco de entrega ou atrasada).

Passou-se então para a apresentação do quadro geral do andamento do Plano de Desenvolvimento Turístico e da análise da situação atual, destacando-se que após dois anos e dois meses do início do plano, dois terços das ações (65%) sofreram alteração em suas datas de entrega. Considerando-se os casos onde houve mais de uma alteração de data para a mesma ação, o total chega a quarenta e nove alterações, o que reforça a necessidade dos encarregados pelas ações em lhes dar prioridade, sob o risco de novas alterações e atrasos de entrega.

Destacou-se também que três quartos das ações do Plano de Desenvolvimento já foram concluídas, fazendo-se necessária a conclusão do trabalho de revisão das estratégias não priorizadas na primeira versão do plano para a geração de uma nova versão do mesmo.

Enfatizado também que o desafio será o de engajar os conselheiros do COMTUR e respectivos segmentos representados na realização conjunta da revisão do plano, de modo a garantir que a realização das ações reverta em benefícios efetivos para as partes interessadas.

Pontos de discussão por Objetivo Estratégico

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Ampliar a exploração das opções de ecoturismo, turismo cultural e de aventura

- ❖ Ação: “Articular uma rede de portais de acesso à Grande Reserva Mata Atlântica” (OS04.06)-DEZ/20-COMTUR

➔ Ações da Rede e dos grupos de trabalho em andamento. Acompanhamento das três ações prioritárias. Próxima reunião agendada para 03/03/20, no Hotel Camboa (Paranaguá) com todos os membros da Rede de Portais.

DISCUTIDO: posicionamento dos últimos acontecimentos da Rede de Portais, a saber:

- Esclarecimentos importantes sobre Destinos Turísticos

O Sr. Marcos informou ter percebido a necessidade de esclarecer o significado de Destinos Turísticos na reunião de trabalho do Portal Vale do Gigante de 07jan2020, e para o benefício de todos da Rede de Portais, compartilhou a definição de Destino Turístico da Organização Mundial de Turismo, esclarecendo que tanto a Grande Reserva Mata Atlântica quanto seus setores e portais são, por sua vez, considerados destinos turísticos. Enfatizou que, pelo fato de se tratar de uma localidade, um destino turístico não é propriedade de ninguém, não sendo possível impedir o uso do seu nome para promover qualquer evento ou estabelecimento, e que quanto mais se divulgar o Destino Turístico, melhor para todos.

- Últimos acontecimentos da Grande Reserva Mata Atlântica

Foi informado que os vídeos da websérie “Histórias da Grande Reserva Mata Atlântica” foram disponibilizados para download aos interessados <<https://drive.google.com/open?id=1-vB947rjmvpc6D6ViyzFVO74jxO7q59>>. Além disso, foi apresentado o folder do Portal Guarakessaba e reportado que o folder do Portal Vale do Gigante está em fase final de elaboração. Nessa mesma linha, um Guia de Aves do Setor Serra do Mar Lagamar será produzido.

Comentou-se também sobre a possibilidade da Rede de Portais participar da Expo Turismo Paraná 2020, nos dias 08 e 09mai2020.

- Inauguração de centros de informação

Foi informado sobre ajustes realizados na proposta original: a data do evento foi alterada para o dia 24abr2020, e serão convidados a imprensa local, além de algumas autoridades e parceiros estratégicos, num total estimado de trinta convidados.

Dos apoios confirmados, a Serra Verde Express cederá o vagão “Barão do Cerro Azul” para o deslocamento entre Curitiba-Morretes; a ABPF cedeu espaço na Maria Fumaça para o deslocamento entre Morretes e Antonina; a Secretaria de Turismo de Antonina cedeu espaço no salão principal da estação ferroviária e no auditório, além de viabilizar a participação da Filarmônica Antoninense no evento; e a Sra. Conceição preparará o café caipira a ser servido aos convidados. Os demais apoios estão sendo buscados, e os custos residuais estão sendo apurados para identificar o montante a ser custeado.

Como existe a possibilidade de a Maria Fumaça ainda não estar operando na data do evento, será discutida uma alternativa de deslocamento.

Há uma preocupação quanto à apresentação dos cinco Portais no espaço do evento, e está sendo estudado um layout e disposição adequados e de qualidade.

- Proposta para alavancar a venda dos serviços da Rede de Portais da GRMA

Foi informado que será lançado um concurso cultural (“Conheça a Grande Reserva Mata Atlântica”), onde será disponibilizado um Quiz contendo perguntas sobre a Grande Reserva Mata Atlântica. Todos que acertarem as questões serão contemplados com um prêmio, escolhido numa lista com participação voluntária dos estabelecimentos, que ao aderir determinarão qual produto/serviço ofertado, qual o % de desconto concedido e quais as condições de uso do voucher de serviços.

Uma vez escolhido o produto, um voucher correspondente será enviado para o e-mail do cliente. Será cedido um voucher por cliente, não cumulativo.

No momento do consumo, o cliente apresentará o voucher no estabelecimento, que por sua vez informará à SPVS e ao IAMUQUE para controle.

O Regulamento e a lista dos estabelecimentos participantes serão publicados nos websites da GRMA e IAMUQUE e nos centros de informação.

ACORDADO: o Comitê optou pelo acompanhamento mensal de progresso por sua abrangência regional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Conscientizar a cidade para o Turismo

- ❖ Ação: “Incluir o assunto turismo na rede de ensino local” (OS01.03)-DEZ/20-Secr.Educação & Esportes

→ a estimativa da Sra. Secretária de Educação é que a reunião com os professores ocorra logo após o carnaval.

DISCUTIDO: foi compartilhada informação dada pela Secretária de Educação, que estima que a palestra de conscientização turística para os professores e a discussão da melhor maneira de abordar o tema nas atividades extra classe tenham início após o carnaval

ACORDADO: o Comitê aguardará a confirmação das datas onde será possível realizar a palestra de conscientização para os professores

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantir a continuidade do planejamento turístico na cidade

- ❖ Ação: “Promover a adequação do quadro técnico da Secretaria de Turismo e Cultura para atender às demandas” (TS08.02)-MAI/20-Secr.Turismo&Cultura

→ Não houve progresso dos cursos planejados

DISCUTIDO: foi informado pelo Sr. Thiago que a liberação do pagamento dos cursos atrasou, mas que para o próximo mês a situação estará contornada e os cursos serão retomados.

ACORDADO: o progresso dos treinamentos será acompanhado pelo Comitê.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Manter a informação da oferta turística disseminada pela cidade

➔ Nenhum ponto para discussão no Comitê

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Otimizar a sintonia entre turismo e infraestrutura urbana

- ❖ Ação: “Estruturar um processo de limpeza das vias de acesso ao porto” (OW13.01)- JUN/20- Secr.Agric&MeioAmbiente

➔ o COMTUR enviará um ofício à TPPF para reforçar o pedido de esclarecimento dos trabalhos de limpeza das vias

DISCUTIDO: foi informado que o Sr. Rafael solicitou informações quanto à realização de trabalhos de limpeza nas vias de acesso ao terminal a um dos representantes da TPPF, e que este lhe solicitou um ofício do COMTUR para formalização do pedido

ACORDADO: Será enviado um ofício à TPPF através do COMTUR, solicitando informações sobre as ações de limpeza das vias de acesso ao terminal e respectivo cronograma de execução

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Profissionalizar o turismo na cidade

- ❖ Ação: “Mapear as necessidades de capacitação da mão de obra empregada no trade turístico” (OS18.01)-DEZ/20-COMTUR

➔ Por solicitação dos participantes, as atividades do grupo empresarial serão retomadas após o carnaval

DISCUTIDO: foi informado que por solicitação dos integrantes do grupo, os trabalhos junto à equipe do SEBRAE serão retomadas após o carnaval

ACORDADO: o progresso das atividades será acompanhado pelo Comitê.

Assuntos emergentes ou extraordinários

- ❖ Reativação do Ramal Ferroviário Antonina - Morretes

DISCUTIDO: Informado que a ABPF e a empresa Rumo estão formalizando o termo de uso da linha e em breve a data de início de operação será divulgada.

ACORDADO: o Sr. Thiago manterá o comitê atualizado sobre o andamento dessa iniciativa.

- ❖ Apoio da Polícia Militar nas áreas de interesse turístico

DISCUTIDO: foi informado que o representante da PM não compareceu à reunião agendada para o dia 13/01/2020. Adicionalmente, foi informado sobre a nomeação de um Secretário de Segurança para cidade nos próximos dias, e ficou decidido que será promovida uma reunião entre o Secretário de Turismo e o Secretário de Segurança para discutirem o assunto.

ACORDADO: o Sr. Thiago manterá o comitê atualizado sobre o andamento dessa iniciativa.

- ❖ Revisão do Plano de Turismo

DISCUTIDO: o Sr. Marcos manifestou preocupação com o andamento da atividade, visto que apenas dois segmentos do COMTUR realizaram a revisão das estratégias. Foi lembrado o alinhamento realizado na reunião do COMTUR de 29jan2020 onde a Presidente articulará com os conselheiros dos segmentos das ONGs Ambientais e dos Profissionais Habilitados na Área de Turismo para agendar reuniões com seus representados para discutir o Plano de Turismo com apoio do IAMUQUE

ACORDADO: a Sra. Allana apoiará a Sra. Michelle na articulação junto aos conselheiros dos segmentos das ONGs Ambientais e dos Profissionais Habilitados na Área de Turismo para auxiliar no agendamento das reuniões de revisão das estratégias

❖ Datas do próximo ciclo de comitês (Mar-Dez)

DISCUTIDO: o Sr. Marcos apresentou a proposta das datas para os próximos comitês conforme abaixo:

Agenda - Comitês 2020

10-mar-20	ter
7-abr-20	ter
5-mai-20	ter
9-jun-20	ter
7-jul-20	ter
4-ago-20	ter
10-set-20	qui
6-out-20	ter
10-nov-20	ter
8-dez-20	ter

ACORDADO: as datas propostas foram aprovadas pelo Comitê

❖ Quarta etapa da Pesquisa de Demanda Turística

DISCUTIDO: o Sr. Marcos informou que um dos dez estabelecimentos de hospedagem de Antonina que participam da iniciativa solicitou mais formulários de pesquisa, sendo que a Secretaria de Turismo incumbiu-se de providenciar a impressão e a entrega de mais vinte formulários para o estabelecimento. Essa abordagem será adotada caso outros estabelecimentos também solicitem.

ACORDADO: a Sra. Lindamara providenciará a impressão e entrega dos formulários solicitados e o Sr. Marcos manterá o comitê atualizado sobre o andamento dessa iniciativa

Ações Extraordinárias Pendentes (*)

Comitê	Tarefa	Responsável	Prazo Final
8-nov	Agendar reunião entre Prefeitura e TPPF para entendimento dos detalhes de como o serviço de limpeza ocorrerá, qual sua periodicidade e cronograma	Carol	10-mar-20
4-jul	Esclarecer andamento do projeto para instalação de placas de sinalização turística em Antonina	Thiago	10-mar-20
8-ago	Revisão do Plano de Desenvolvimento Turístico de Antonina	Marcos, Thiago, Rafael	10-mar-20
7-nov	Agendar reunião com o Secretário de Segurança Municipal para acompanhamento das ações de apoio	Thiago	10-mar-20

(*) **NOTA:** no quadro acima estão relacionadas as demandas que visam dar suporte ao andamento do Plano de Desenvolvimento e não devem ser confundidas com as ações do mesmo.